

曹河乡人民政府 2024 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

根据区委、区政府关于政府信息公开工作的有关要求，曹河乡以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大、二十届二中、三中全会精神，把政府信息公开工作摆在全所工作的重要位置，切实加强组织领导，努力完善工作机制，认真落实工作责任，严抓信息公开内容的质量，提高信息公开的时效，深化信息公开内容，强化日常监督检查，使政府信息公开工作取得了明显成效。根据规定，现将我乡 2024 年度政府信息公开工作报告如下：

（一）提高思想认识。政府信息公开是保障公民、法人和其他组织依法获取政府信息，提高政府工作透明度，促进依法行政的重要举措，2024 年我乡高度重视信息公开工作，充分利用各类会议组织机关干部学习政务公开相关条例及政策，并将政务公开情况纳入每季度班子工作汇报内容，及时分析存在的薄弱环节，及时补足。

（二）是完善制度建设，强化责任落实。为维护纪律严肃性，明确信息发布前的保密审查责任，确保政府信息公开工作的顺利进行，所有发布稿件均由各相关部门、村提供，经过相关负责人审核并获得同意后，上报至党政和人大办公室统一发布。

（三）是强化业务培训，提升政务公开效能。进一步深化对重大会议、政治专有名词等规范表述的学习，持续优化政府信息公开流程，规范政府信息公开内容，创新政府信息公开方式，明确责任主体，充实和强化工作人员队伍，建立完善的运维机制，提高政府信息公开的整体水平。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		1	0	0	0	0	0	1	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	1	0	0	0	0	0	1	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		1	0	0	0	0	0	1	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

存在问题：信息更新不及时。由于对政务公开工作重视不够，导致部分信息更新不及时，影响了公众获取信息的及时性和准确性。

改进措施：针对信息更新不及时的问题，乡领导高度重视，要求各部门产生相关信息后第一时间交由分管领导审核，由乡办公室统一及时报送，确保信息公开工作有序开展，规范信息公开工作机制与流程，确保信息报送的准确性与时效性。

六、其他需要报告的事项

2024年度，我单位未收取信息处理费。