



黄集乡人民政府 2024 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2024 年，黄集乡按照区委、区政府对全面推进政府信息公开工作的具体实施要求，遵循合法、公正、公平、准确、及时、便民的原则，按照有关规定实事求是地公布群众关心的热点问题和各类政务信息。现将有关情况报告如下：

（一）工作开展情况

1. 加强领导，落实责任。加强组织领导，确保政府信息公开工作落到实处，黄集乡明确了政府信息公开工作的分管领导和具体工作人员，确保政务公开工作落到实处。各村也相应成立了村务公开领导小组，为村务公开工作的顺利开展提供了坚强的组织保证。

2. 建章立制，健全机制。根据黄集乡实际，调整和充实了政务公开监督领导小组成员，做到及时、如实公布政务公开内容。明确分工、细化步骤、优化流程，并对信息公开工作责任追究制度在实践中进一步明确，有力保障了政府信息工作的有序开展。

3. 认真学习，提高认识。黄集乡组织全体干部学习新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》。通过学习，深刻领会了《条例》的精神实质，对政府信息公开的主体和原则、范围和内容、方式和程序、监督和保障等有了较明确的了解。

（二）主要做法

在政府信息公开工作推进过程中，黄集乡按照“统一部署与分散落实相结合”的要求，结合实际，突出重点，创新形式，不断提高政府信息公开工作水平。

1. 规范流程，严格信息审核程序。黄集乡加强信息梳理，严格按照《条例》的要求，做到应该主动公开的全部公开，涉及国家秘密、国家安全、公共安全及个人隐私，影响社会稳定的不公开，由办公室具体负责信息公开工作，确保信息的准确、全面、及时，并确保不泄密。

2. 精心实施，扎实做好公开载体建设。一是建立政府信息公开宣传栏。将年度工作计划和学习制度、要点等信息公布上墙，打造阳光政务，推动政府信息公开工作。二是加强官方微信公众号和简篇工作号建设。做好信息公开工作，努力为社会公众提供一个更好的政务公开和信息服务平台，形成常态化、制度化的新媒体管理模式。

（三）稳步推进，不断深化信息公开内容

按照区委、区政府的要求，依照全面、准确、公开、便民等原则，并结合黄集乡实际情况，重点公开了以下内容：

1. 乡村党政领导分工和各职能部门的主要工作职责、办事程序、服务承诺及责任人的情况。

2. 年度工作计划、政府工作报告。

3. 机关干部的选拔、聘用、管理和村两委会班子成员的任免情况。

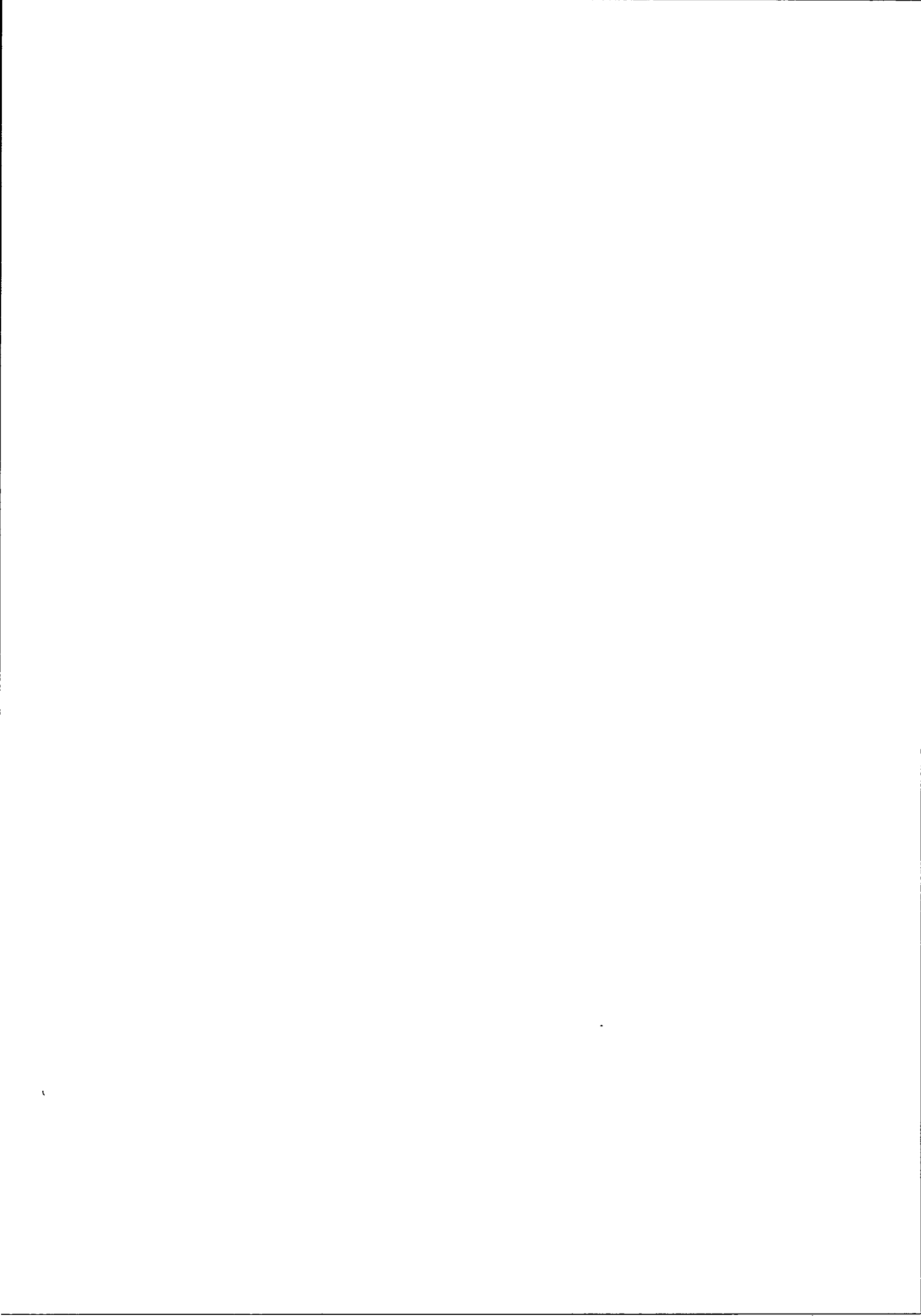
4. 群众关心的其他重要政务的活动情况。

3
4

8
7
6

二、主动公开政府信息情况

第二十条第(一)项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第(五)项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第(六)项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第(八)项			
信息内容	本年收费金额(单位:万元)		
行政事业性收费	0		



三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3.其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	



四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2024年，我乡政府信息公开工作虽然取得一定的成效，但也清醒地认识到，在政府信息公开工作中仍然存在一些问题：一是对《条例》和区政府信息公开工作规定的学习、掌握还不够好；二是公开政府信息的主动性不够强；三是公开的内容和形式还欠丰富。

下一步我乡将按照《条例》和上级对政府信息公开的相关要求，继续大力推进政府信息公开工作，主要是做好以下几方面工作：一是不断强化对工作人员的理论培训和业务培训。二是紧紧围绕实施政府信息公开工作，多渠道、多形式，向社会和广大群众深入宣传政府信息公开工作，努力形成各级干部认真抓好政府信息公开、群众积极关心政府信息公开的社会氛围。三是进一步完善政府信息公开各项规章制度，形成以制度管人、以制度谋事的长效机制，进一步规范政府信息公开工作。

六、其他需要报告的事项

我单位未收取信息处理费。

